

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую программные продукты, расположенные на доменном имени [www.pro.hr](http://www.pro.hr), могут получить о Пользователе.

## 1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- 1.1.1. «Администрация сайта [www.pro.hr](http://www.pro.hr) (далее – Администрация)» – уполномоченные сотрудники на управления сайтом и приложением, действующие от имени ООО «ЛТ Сервис», которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 1.1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.1.3. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 1.1.5. «Пользователь сайта или плагина ProHR (далее - Пользователь)» – лицо, имеющее доступ к Сайту или Плагину, посредством сети Интернет.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Использование Пользователем сайта и плагина ProHR означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.
- 2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта и плагина ProHR.
- 2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту и плагину ProHR.
- 2.4. Администрация не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем ProHR.

## 3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации.
- 3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем запросу Администрации и включают в себя следующую информацию:
  - 3.2.1. Фамилию, Имя, Отчество;
  - 3.2.2. Дата рождения
  - 3.2.3. Предпочитаемый способ для коммуникации: телефон\е-mail
- 3.3. Администрация защищает Данные, предоставляемые пользователем

## 4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 4.1. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать в целях:
  - 4.1.1. Подтверждения личности Пользователя.
  - 4.1.2. Установления с Пользователем обратной связи.

4.1.3. Для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.

## 5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом.

5.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация вправе передавать персональные данные третьим лицам в рамках рабочего процесса – выдачи призов или подарков Пользователю.

5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.5. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.6. Администрация совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

## 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, указанных в п 3.2..

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением случаев оговоренных в настоящей Политике Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, за исключением случаев оговоренных в настоящей Политике Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем приложения и Администрацией, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 90 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

## 9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте [www.pro.hr](http://www.pro.hr), если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать через электронную почту, указанную на сайте.

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу <https://pro.hr/registration/policy>

## 10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЛИЦЕНЗИАРА

Обращения по вопросам условий настоящего Соглашения и Технической поддержки принимаются по адресу электронной почты [support@pro.hr](mailto:support@pro.hr)

Лицензиар

Общество с ограниченной ответственностью «ЛТ-Сервис»,

**ОГРН** 1137746880358 Дата гос. регистрации 25.09.2013

**ИНН / КПП организации** 7743901921 / 774301001

**Юр.адрес:** Смольная ул., 20а, Москва, 125195 Российская Федерация

**Фактический адрес:** Смольная ул., 20а, Москва, 125195 Российская Федерация

**Телефон** (495) 644-12-47

**E-mail:** [hello@pro.hr](mailto:hello@pro.hr)

**Расчетный счет** 40702810800000045278

**Корреспондентский счет** 30101810345250000745

**БИК** 044525745

**Наименование банка** ФИЛИАЛ № 7701 БАНКА ВТБ (ПАО)

**Местоположение банка** г. Москва